

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 10 имени Героя Советского Союза  
Константина Иосифовича Недорубова посёлка Моревка  
муниципального образования Ейский район**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 31.08.2023 года

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБОУ СОШ № 10  
им. Героя Советского Союза  
К.И.Недорубова пос. Моревка  
МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ Целова О.А.  
Приказ № 46 - ОД от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Методическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы № 10  
имени Героя Советского Союза Константина Иосифовича Недорубова  
посёлка Моревка муниципального образования Ейский район**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом МБОУ СОШ № 10 им. Героя Советского Союза К.И.Недорубова пос. Моревка МО Ейский район и регламентирует работу Методического совета школы.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

1.3. Методический совет школы является основным структурным подразделением методической службы школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической, экспериментальной работы в школе.

1.4. Методический совет координирует работу методических объединений, направленную на развитие научно – методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно – экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

**2. Цель и задачи деятельности**

**Цель** деятельности Методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств

учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

#### **Задачи** Методического совета:

- ✚ создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- ✚ создание условий для поиска и использования в воспитательно – образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- ✚ изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта и внедрение его в практику работы коллектива школы;
- ✚ распространение опыта работы образовательного учреждения в профессиональных средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта другими образовательными учреждениями округа, города, региона, страны;
- ✚ создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;
- ✚ стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно – экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно – образовательного процесса в учреждении и работы учителя;
- ✚ проведение первичной экспертизы стратегических документов образовательного учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- ✚ контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- ✚ анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и учителей;
- ✚ внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- ✚ обеспечение развития лично ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **3. Основные функции. Содержание деятельности**

В соответствии с основной целью и задачами методический совет:

- участвует в организации и проведении педагогических чтений, выставок, конференций, семинаров-практикумов, педагогических мастерских, творческих отчетов и др.;

- изучает и обобщает наиболее перспективный опыт работы по организации методического сервиса, использованию новых педагогических технологий в ОУ;
- заслушивает доклады педагогов, самостоятельно разработавших учебно – методические пособия, рабочие программы учебных предметов, курсов, даёт рецензию на представленные материалы;
- готовит аналитические материалы о деятельности учреждений образования по непрерывному образованию руководящих и учительских кадров, организации методической работы на диагностической основе, программно-методическому обеспечению учебно – воспитательного процесса, созданию организационно-методических условий для творческой работы педколлективов с учетом достижений психолого-педагогической науки, передовой практики, с учетом социокультурной среды региона;
- рассматривает стратегически важные предложения по развитию образования в районе, по научно-методическому обеспечению образовательного процесса учебных заведений в соответствии с основными направлениями развития образовательных учреждений;
- координирует и утверждает единый комплексный план методической работы с педагогическими кадрами;
- обсуждает результаты диагностики качества образования, уровень успеваемости, воспитанности, развития и саморазвития обучающихся, деятельность социально – педагогической службы, опытно – экспериментальной работы образовательных учреждений;
- вырабатывает конкретные рекомендации, предложения МО по совершенствованию научно – теоретического уровня и методического мастерства учителей;
- анализирует итоги экзаменов, олимпиад, смотров-конкурсов учебных и школьных методических кабинетов, педвыставок и т.д.
- обобщает и распространяет передовой педагогический опыт.

#### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

4.2. Методический совет подчиняется педагогическому совету школы, строит свою работу с учетом решений педагогических советов.

4.3. Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместители директора, творчески работающие педагоги, учителя, имеющие высшую и первую квалификационную категорию.

4.4. В составе методического совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т. п.).

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана, который составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ. Периодичность заседаний совета определяется его членами.

4.6. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, носят рекомендательный характер, оформляются протоколом за подписью председателя и секретаря, своевременно доводятся до сведения руководителей ОУ, педколлективов. Для правомочности вынесенного решения на заседании Совета должно присутствовать не менее половины членов совета.

4.7. Заседания совета проводятся 1 раз в квартал (четверть), а также внеплановые (по мере необходимости).

## **5. Деятельность школьного Методического Совета**

5.1. Основными формами работы методического совета являются:

- ✚ заседания, посвященные вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- ✚ круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам, которые проводятся в течение учебного года в соответствии с планом методической работы школы.

5.2. Руководитель методического совета школы назначается приказом директора школы.

## **6. Права Методического совета**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах.

## **7. Контроль деятельности методического совета**

В своей деятельности Совет подотчетен Педагогическому совету школы. Контроль деятельности Методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

## **8. Документы Методического Совета**

8.1. Для регламентации работы методического совета необходимы следующие документы:

- ✚ Положение о Методическом совете школы;
- ✚ приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;
- ✚ анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- ✚ план работы на текущий учебный год;
- ✚ картотека данных.



